

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МОУ «Окунайская СОШ №1» О.В.
Миськова О.В.
Приказ № от 01 апреля 2022 г.

Правила приема воспитанников
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в структурное подразделение МОУ «Окунайская СОШ №1»
детский сад «Лесовичок»
на территории Казачинско-Ленского муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны для структурного подразделения МОУ «Окунайская СОШ №1» детский сад «Лесовичок» (далее - Организация) в соответствии с:

с Конституцией Российской Федерации;

с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 "Об образовании в Российской Федерации";

с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

с Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05 2020 №236 " Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

с приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 г. № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ" от 15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 08.09.2020 г. № 471 "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236";

с Постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 20.12.2019 года № 497 " Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)";

с Постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 02.03.2020 г. № 80 "Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций Казачинско-Ленского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования";

с Постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 09.03.2022 г. № 107 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)", утвержденный постановлением администрации Казачинско-Ленского муниципального района от 20.12.2019 года № 497"

1.2. Копия Правил приема размещается на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием обучающихся в Организацию осуществляется на основании порядка, утвержденного Учредителем, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Прием осуществляется с целью получения образования по образовательной программе дошкольного образования.

2.3. Организация обеспечивает прием обучающихся в возрасте от 2 лет до 8 лет при наличии свободных мест.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Организации. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную Организацию обращаются

непосредственно в отдел образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района.

2.5. Основанием для процедуры приема обучающихся в Организацию является направление отдела образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района, (в период массового комплектования приказ со списком детей, утвержденный отделом образования администрации Казачинско-Ленского муниципального района), личное заявление родителя (законного представителя) ребенка.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.6. В течение 5 рабочих дней с момента поступления списков детей, подлежащих приему в Организацию, руководитель оповещает родителей (законных представителей) по средствам телефонной связи или почтового сообщения по адресу, указанному в списке детей, о внесении ребенка в список детей, подлежащих приёму в Организацию, и необходимости лично обратиться для получения уведомления о внесении ребенка в список детей, подлежащих приему в Организацию.

В случае неявки в Организацию родителей (законных представителей) в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления ребенок исключается из списка детей, подлежащих приему в организацию.

2.7. Выдача направления родителю (законному представителю) производится в день его обращения под подпись о получении. В журнале регистрации делается отметка о выдаче уведомления с указанием ФИО родителя (законного представителя), даты его выдачи.

2.8. Комплектование и распределение в Организацию вновь поступающих детей, поставленных на учет в отделе образования для предоставления места в Организации и включенных в список детей, которым место в организации необходимо с 1 сентября текущего года, осуществляется отделом образования с 1 июня по 20 июня текущего календарного года в соответствии с очередностью. В случае, если по истечении 20 дней с даты окончания срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) не обратились в Организацию для оформления ребенка, либо не подали руководителю Организации заявление в письменной форме с указанием причин пропуска срока, специалист отдела образования, ответственный за осуществление учета в АИС, вносит в АИС сведения о снятии ребенка с учета.

2.9. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.10. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; - дата рождения

ребенка;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка; _ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; _ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; _ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии); _ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); - о направленности дошкольной группы; - о необходимом режиме пребывания ребенка; - о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет (Приложение).

Для приема в Организацию родители (законные представители) детей предъявляют:

- s документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ;
 - s свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющей(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
 - s документ, подтверждающий установлении опеки (при необходимости);
 - s свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения месте пребывания, месте фактического проживания ребенка
 - s документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывания РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе заверенным переводом на русский язык.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. При подаче документов родитель (законный представитель) ребенка сообщает сведения о ребенке и о себе, для этого оформляется письменное согласие на обработку персональных данных его и персональных данных ребенка в заявлении о приеме, а также письменное согласие (несогласие) о размещении информации о ребенке и его фотографий на официальном сайте Организации в сети «Интернет» (Приложение).

2.13. При приеме обучающегося в Организацию родители (законные представители) ребенка в обязательном порядке знакомятся с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с п.2.10 настоящего Порядка предъявляются в организацию в срок до начала посещения ребенком образовательной Организации.

2.15. . Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документа (Приложение).

2.16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.10 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.17. . После приема документов, указанных в настоящих Правилах приёма в п.2.10, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение).

2.18. Руководитель Организации издает распоряжение о зачислении ребенка в Организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распоряжения ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Директору МОУ «Окунайская СОШ №1» О.В.
Миськоой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме ребёнка в структурное подразделение МОУ «Окунайская СОШ №1»

детский сад «Лесовичок»

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчества ребёнка) в детский сад

«Лесовичок» с « ----- »

Сведения о ребёнке:

Дата рождения « _____ : _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка

(серия, номер, кем выдано)

Адрес места жительства ребенка (индекс)

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: русский язык, язык народов России

Сведения о потребности в обучении ребенка:

по образовательным программам дошкольного образования^ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования^ и (или) в создании специальных условий для организации и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Сведения о направленности дошкольной группы: общеразвивающая направленность

Сведение о необходимом режиме пребывания ребёнка:

10,5 часовое пребывание,

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка: Мама

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законных представителсй) ребёнка

Папа

(Ф.И. О.)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законных представителей) ребёнка

При наличии у ребёнка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О (последнее — при наличии) братьев и (или) сестер.

1. _____
2. _____
- 3.

Сведения указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) •

Дата подачи заявления « ,20_г. _____

(подпись/инициалы и фамилия родителя)

Я подтверждаю ознакомления с Уставом и лицензией МОУ «Окунайская СОШ №1» , образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

(подпись/инициалы и фамилия родителя)

Подписывая настоящее заявление, я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

(подпись/инициалы и фамилия родителя)

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Окунайская средняя общеобразовательная школа №1»

Детский сад «Лесовичок»

**РАСПИСКА
в получении документов**

Выдана

в том, что от нее (его)

« » 20 г. для зачисления в детский сад «Лесовичок»

Фамилия, имя ребенка, год рождения

были получены следующие документы:

п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении регистрационный номер	
2	Копия свидетельства о рождении _____	
	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории	
4	Копия документа, удостоверяющего личность Родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства	
5	Документ подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
6	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
7	Согласие родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	
	Итого:	

Секретарь _____

Согласие
на размещение информации о ребенке на официальном сайте
МОУ «Окунайская СОШ №1»

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ «О персональных данных», заявляю о своём согласии, (не согласии) на размещение информации о моём ребенке

(ФИО ребенка, дата рождения)

на официальном сайте в сети «Интернет» и официальных страницах в социальных сетях, а именно: фотографий ребенка в различных видах образовательной деятельности и формах организации детской деятельности, видеоматериалов различных мероприятий с участием ребенка, фотографий детских работ с указанием фамилии, имени, возраста ребенка.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до прекращения образовательных отношений.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

Дата

Подпись